

Concevoir des tableaux de suivi efficaces avec Excel – niveau 1

2 jours - 14 heures

Mise à jour mars - 21

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre en main les bases des tableurs
- Elaborer des documents professionnels pour le suivi de votre activité

PROGRAMME

Pour optimiser votre participation : connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur

Les bases à connaître - 1 jour

- **Rappel sur l'environnement de l'ordinateur** : fonctionnement de Windows, enregistrement des fichiers et classement, les fonctions de base pour se déplacer et manipulations à connaître, Présentation du clavier (différents types de caractères, ...)
- **Présentation du tableur et de son fonctionnement** : tableur (création des onglets, ...), saisir des données (textes, chiffres et formule de calcul simple, date, heure), impression simple (zone, mise en page, ...), sélections des cellules, copier/coller, Recopie, mise en forme des données (textes ou numériques) et mise en forme des cellules,

Les fonctionnalités de base sur Excel – 1 jour :

- fonctions simples sur Excel (somme, moyenne, nombre, ...)
- Entête et pied de page (Insertion image, ...)
- Présentation des notions de base des graphiques.
- Conclusion : Gestion des fichiers (création des dossiers, disque dur, explorateur, clef USB...)

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : présentation par projection sur écran pour exemple et permettre une mise en situation

FORMATEUR

Cette formation est animée par un spécialiste en « bureautique ». CV formateur disponible sur demande.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles (ascenseurs et locaux aux normes d'accueil), Le référent Handicap est à votre disposition pour toutes questions et adaptations : Tél : 04 50 23 92 26 - Mail : cad@cma-74.fr

89 %
Taux de
satisfaction !

LES

+

- Faciliter votre quotidien
- Devenir autonome pour la réalisation de vos tableaux de bord
- Apporter une clef USB

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint collaborateur / associé
- Salarié
- Demandeur d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU

CMA 74 - Annecy

DATES / HORAIRES

Mardis 15 et 22 juin 2021

Lundis 18 et 25 octobre 2021

➔ De 9h00 à 12h30 & 13h30 à 17h00

TARIF

420 € nets de taxe

Participation de 70 € pour les TNS

sous réserve de la décision du financeur
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Ouverture de la session sur la base de 6 inscrits minimum.

CONTACT

Plate-forme Formation
28 av de France – BP 2015
74011 ANNECY Cedex
04 50 23 14 71
formation@cma-74.fr

Siret : 130 027 956 000 15
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.